

# COMUNE di GIUSVALLA

Provincia di SAVONA

## ESTRATTO Reg. Del. GIUNTA COMUNALE

### *N. 10 Registro Deliberazioni*

**OGGETTO:** aggiornamento tariffe e prezzi pubblici per la fruizione di beni e servizi comunali per l'anno 2020.

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **SETTE** del mese di **FEBBRAIO**, nella sede municipale, alle ore **15.40**, convocata nei modi e termini di legge e con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Sig.ri:

PERRONE Marco - Sindaco

BACCINO Mauro - Assessore

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Perrone Marco.  
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Amoriello.

Constatata la regolarità della adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'ordine del giorno.

**OGGETTO: aggiornamento tariffe e prezzi pubblici per la fruizione di beni e servizi comunali per l'anno 2020.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il Comune applica per la fruizione dei beni e servizi comunali tariffe e prezzi pubblici;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale, per l'anno 2020, intende aggiornare le tariffe ed i prezzi pubblici in vigore nell'anno 2019 ed approvate con propria precedente deliberazione n. 9 del 21.02.2019;

**PRESO** atto che ai sensi dell'art.172, comma primo, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, l'Amministrazione comunale deve determinare le tariffe, le aliquote di imposta ed altro da allegare alla deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione;

**VISTO**, altresì, l'art. 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 nel testo modificato dall'art. 27, 8° comma, della legge 28/12/2001 n. 448, con cui si sancisce che "il termine per deliberare le aliquote e le tariffe, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF..... e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i Regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione.....";

**DATO ATTO** che per effetto del Decreto del Ministro dell'Interno del 13.12.2019, pubblicato in G.U serie generale n. 295 del 17.12.2019 è stata rinviata al 31.03.2020 l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

**VISTO** l'art. 54 del d.L.vo 15/12/1997 n. 446;

**VISTO** l'art. 48 del decreto Leg.vo 18/8/2000 n. 267;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del decreto Leg.vo n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi come per legge,

### **DELIBERA**

1) **DI AGGIORNARE**, per il corrente anno 2020, le tariffe e prezzi pubblici per la fruizione di beni e servizi comunali come segue:

- |                              |               |                                      |
|------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| <b>A) canone depurazione</b> | € 0,30        | al mc sul 100% dell'acqua consumata; |
| <b>canone fognatura</b>      | € 0,12        | al mc " 100% " "                     |
| <b>servizio idrico:</b>      |               |                                      |
| - quota fissa per l'utenza   | € 3,00;       |                                      |
| - da 0 a 60 mc.              | € 0,60 a mc.; |                                      |
| - da 61 a 135 mc.            | € 1,00 a mc.; |                                      |

- oltre mc. 135 € 1,20 a mc.

Di prevedere che i mc. 60 a € 0,60 a mc. risultino essere un minimo impegnato e vengano fatturati anche se il consumo reale risulta essere inferiore a mc. 60.

**B) trasporti scolastici:**

€ 120,00 annui + IVA ad alunno per gli alunni delle scuole elementari e medie.

**C) celebrazione matrimoni civili € 50,00**

qualora vengano celebrate il Mercoledì non è previsto nessun costo

**D) notifiche, richieste da privati e/o altre casistiche**

**Diritti di segreteria**

- Notificazioni amministrative a carico del richiedente € 5,00

**Rimborso spese**

- Fotocopia formati A4/A3 € 0,30
- Invio certificati tramite posta (solo quando è possibile e per casi urgenti) € 3,00
- Invio fax € 2,00
- Certificati d'anagrafe, stato civile, contestuali, storici ecc. autenticazione copie e firme, certificazioni, atti notorietà, dichiarazioni sostitutive, autentiche copie, firme ecc. (in bollo o in carta libera) € 2,00
- Accesso agli atti per ciascuna ricerca o pratica ricercata in archivio: € 10,00
- Rilascio copia liste elettorali in formato cartaceo € 50,00
- Rilascio copia liste elettorali in formato informatico € 15,00

**E) Rilascio certificati anagrafici**

**Diritti di segreteria**

- in carta libera € 0,26
- in bollo € 0,52

**Carte di identità**

**Diritti di segreteria** € 0,26

**Diritto fisso** € 4,95

**E) servizi cimiteriali:**

esumazioni/inumazioni € 200,00  
estumulazioni/tumulazioni € 140,00  
autorizzazione all'affido/dispersione delle ceneri € 50,00

**concessione loculi:**

1^ fila in basso	€ 2.100,00 cad.
2^ fila	€ 2.250,00 cad.
3^ fila	€ 2.230,00 cad.
4^ fila	€ 2.100,00 cad.
5^ fila	€ 2.000,00 cad.
6^ fila	€ 1.750,00 cad. (ultima fila in alto)

**concessione cellette ossario:**

per i lotti F e D	€ 310,00 cad.
per i lotti B ed E:	
file nn. 1 - 2	€ 280,00 cad.

file nn. 3 - 4	€ 290,00 cad.
file nn. 5 - 6	€ 350,00 cad.
file nn. 7- 8 - 9 - 10	€ 360,00 cad.
file nn. 11 - 12	€ 300,00 cad.

<b>01) Certificati di destinazione urbanistica:</b>			
a) fino a cinque mappali		€	<b>60,00</b>
b) oltre cinque mappali		€	<b>80,00</b>
<b>02) Autorizzazioni non edilizie (installazione insegne, cartelli, ecc.)</b>			
a) fino a 1 mq		€	<b>16,00</b>
b) fino a 5 mq		€	<b>32,00</b>
c) oltre 5 mq		€	<b>50,00</b>
<b>03) Autorizzazioni per opere in zone vincolate D.L. 42/2001 parte III</b>			€ <b>50,00</b>
<b>04) Autorizzazioni Vincolo Idrogeologico L.R. 4/1999</b>			
a) Autorizzazioni		€	<b>150,00</b>
b) SCIA		€	<b>75,00</b>
<b>05) Autorizzazioni paesistica ai sensi del D.Lvo 42/2004</b>			€ <b>100,00</b>
<b>06) Denunce di inizio attività (DIA)</b>			
onerose		€	<b>100,00</b>
non onerose		€	<b>70,00</b>
<b>07) Autorizzazioni per la lottizzazione di aree, di cui all'art.4 della L.R. n. 24 del 08.07.1987 e successive modifiche ed integrazioni</b>			
<b>08) C.I.L.A. (art. 6 bis D.P.R. 380/2001)</b>		€	<b>50,00</b>
<b>09) Comunicazione Opere Interne ante 01.01.2005 (art. 22 L.R. 16/2008)</b>		€	<b>50,00</b>
<b>10) S.C.I.A. (art. 22 del D.P.R. 380/2001)</b>		€	<b>80,00</b>
<b>11) S.C.I.A. alternativa al P. di C. (art. 23 del D.P.R. 380/2001)</b>		€	<b>150,00</b>
<b>12) Certificati ed attestazioni in ambito edilizio ed urbanistico</b>			
a) rilascio certificati, attestazioni, nulla osta in ambito edilizio /urbanistico		€	<b>30,00</b>
b) rilascio certificati di idoneità alloggiativa		€	<b>50,00</b>
c) rilascio certificato urbanistico (art. 35, comma 1, L.R. 16/2008)		€	<b>50,00</b>
d) valutazione preliminare ammissibilità (art. 35, comma 2, L.R. 16/2008)		€	<b>150,00</b>
<b>13) Permessi di costruire</b>			
a) fino a 500 mq		€	<b>260,00</b>
b) oltre 500 mq		€	<b>520,00</b>
c) per permessi di costruire gratuiti		€	<b>100,00</b>
<b>14) Permessi di costruire per nuove costruzioni, ampliamenti e sopraelevazioni per edifici non residenziali:</b>			
a) cimiteriali (Edicole funerarie)		€	<b>50,00</b>
b) industriali, artigianali, commerciali, turistico/ricettivi ed altre destinazioni affini per qualsiasi superficie di copertura (da un minimo di €100,00 ad un massimo di €500,00)		€	<b>0,80/mq</b>
c) agricoli da realizzare nelle zone agricole per soddisfare le esigenze dell'imprenditore agricolo a titolo principale (esclusa la residenza), ai sensi dell'art.12 della Legge 09.05.1975 n.153;		€	<b>150,00</b>
<b>15) Segnalazioni Certificate di Agibilità (art. 24, comma 2, D.P.R. 380/2001)</b>		€	<b>80,00</b>
<b>16) Conferenze di Servizi per ottenimento di autorizzazioni propedeutiche al rilascio di titoli edilizi</b>		€	<b>100,00</b>
<b>17) Rimborso per sopralluoghi richiesti all'Ufficio</b>		€	<b>80,00</b>

Per le certificazioni, attestazioni e autorizzazioni richieste da Enti Pubblici, l'importo dei diritti di segreteria di cui sopra, non è dovuto.

I provvedimenti autorizzativi o atti certificativi che non trovassero puntuale definizione nella tabella sopra riportata, dovranno essere disciplinati per analogia o per il loro carattere integrativo e/o correlativo alle fattispecie sopraelencate.

Per qualsiasi pratica respinta non verrà rimborsato l'importo dei diritti di segreteria in quanto tale versamento compensa le spese di istruttoria e di notifica che dovranno essere sostenute dall'Ente.

Di stabilire che i certificati uso successione vengano rilasciati in carta libera ma siano soggetti egualmente all'applicazione dei diritti di segreteria secondo la tabella sopracitata

2) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° comma, del decreto Legislativo n. 267/2000, immediatamente eseguibile.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
Perrone Marco

IL SEGRETARIO COM.LE  
Dott.ssa Amoriello Anna

---

**PARERI** espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

- DI REGOLARITA' TECNICA: parere favorevole  
Giusvalla, li 07.01.2020

Il Responsabile del Servizio  
Perrone Marco

- DI REGOLARITA' CONTABILE: parere favorevole  
Giusvalla, li 07.01.2020

Il Responsabile del Servizio  
Perrone Marco

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 12.01.2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Giusvalla, li 12.01.2020



IL SEGRETARIO COM.LE  
Dott.ssa Amoriello Anna

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....

Giusvalla, li.....

IL SEGRETARIO COM.LE  
Dott.ssa Amoriello Anna

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.**

Giusvalla, li 12.01.2020



IL SEGRETARIO COM.LE  
Dott.ssa Amoriello Anna