**Spazio per protocollo/ricevuta**

DICHIARAZIONE TARI

**Comune di GIUSVALLA**

1‐ DICHIARANTE (di norma intestatario della scheda famiglia, titolare attività produttiva, titolare Enti senza scopo di lucro e/o ecclesiastici) – COMPILARE SEMPRE

## Cognome Nome

**Comune di nascita (o stato estero) Prov. Data nascita Sess**o

## Codice Fiscale Tel CAP Domicilio

**Posta elettronica (PEC se disponibile)**

Ruolo ricoperto (solo per attività produttive e Enti senza scopo di lucro e/o ecclesiastici)

## Residenza (via, piazza, civico) Comune Prov.

**2‐ DICHIARANTE - PERSONA GIURIDICA (solo attività produttive, Enti senza scopo di di lucro e/o ecclesiastici - in aggiunta al punto 1)**

## Sede legale (via, piazza, civico) CAP

**Comune di Prov.**

## Codice Fiscale/P.Iva Tel Fax

**Posta elettronica Posta Elettronica Certificata**

1. **– PROPRIETARIO IMMOBILE DI RIFERIMENTO (compilare solo se diverso dal dichiarante o società)**

**Cognome (ovvero denominazione sociale)**

**Nome**

**Codice Fisacle /P. Iva**

**Tel**

**Posta elettronica**

**Posta elettronica certificata "Pec"**

**Residenza o sede legale (via, piazza, civico)**

**Comune**

**Prov.**

## ‐ TIPO DICHIARAZIONE DECORRENZA DAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­

 **INIZIALE (nuova utenza) ** **VARIAZIONE ** **CESSAZIONE**

1. **‐ INTESTATARIO SCHEDA FAMIGLIA (per Utenze Domestiche se diverso dal dichiarante)**

**nome**

**cognome**

**codice fiscale:**

**DICHIARA**

*ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità,* **l’occupazione o la conduzione della seguente utenza:**

**6 ‐ TIPOLOGIA UTENZA**

**DOMESTICA**

**NON DOMESTICA (economiche/produttive, senza scopo di lucro e/o ecclesiastiche)**

**INDIRIZZO**

(via, piazza) civico interno

piano di piani n° totale appartamenti

|  |
| --- |
| **7- DOMESTICA****‐ DATI CATASTALI (inserire per prima l’unità principale e di seguito le pertinenze)** |
| **DATI RELATIVI AI LOCALI E/O AREE OCCUPATI O CONDOTTI** |  |
|  |  |  | **Estremi catastali** |  |
| **INDIRIZZO-UBICAZIONE (piano, interno,****numero civico, ecc)** | **Destinazione** | **Superf.****MQ** | **Foglio** | **Numero** | **Sub.** | **Data di****decorrenza** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**Note:**

|  |
| --- |
| **‐ COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE (per utenze domestiche)** |
| **Componenti****Nucleo famigliare** | **Parentela****(rispetto al dichiarante)** | **Inserire i componenti del nucleo familiare (compreso dichiarante pos. 1) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo****familiare, ma stabilmente conviventi (esempio: badanti, colf)** |  |
| **cognome** | **nome** | **codice fiscale** |
| 1 |  **DICHIARANTE** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**8 ‐ NON DOMESTICHE**

**Indicare il codice ATECO (individua la classe di attività economica principale)**

*“L’ Ateco è un codice identificativo composto da un massimo di 6 cifre che classifica le imprese quando entrano in contatto con le pubbliche istituzioni e quando dialogano tra loro. Questo codice viene fornito all’apertura di una nuova attività e ne rende possibile la classificazione a livello contributivo. Il codice Ateco permette di stabilire la categoria di pertinenza dell’attività ai fini fiscali e statistici”*

**CODICE ATECO: / /**

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**ALTRI USI (Specificare)**

|  |
| --- |
| **9 ‐ SUPERFICI UTENZA NON DOMESTICA (economiche/produttive, senza scopo di lucro e/o ecclesiastici)** |
| **INDIRIZZO** | **FOGLIO** | **NUMERO** | **SUB.** | **SUP. COPERTA CALPESTABILE IN MQ,** | **SUP. SCOPERTA CALPESTABILE IN MQ.** | **SUP. CATASTALE IN MQ.** | **DATA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**11 ‐ RIDUZIONI e/o ESENZIONI previste dal regolamento comunale**

**Chiede le seguenti riduzioni tariffarie come previsto dal regolamento comunale approvato**

……………………………… (specificare) ……………………………………………………………..

……………………………… (specificare) ……………………………………………………………..

**N.B. ALLEGARE documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione/esenzione indicata**

**10‐ TITOLO** di possesso, occupazione o detenzione dei locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

**PROPRIETA'**

**USUFRUTTO**

**LOCAZIONE (affitto)**

**COMODATO**

**ALTRO (specificare)**

**12 ‐ NOTE:**

**Recapito postale**

(Cognome nome o Ragione sociale)

(Via, Piazza, ecc)

(civico/int) (Comun

(Cap)

Altre note :

# DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del DICHIARANTE**

## N.B. allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Giusvalla saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giusvalla. L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell’ente.

Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Sig.

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell’informativa sulla protezione dei dati e di accettarne i contenuti.

Data Firma